

Zur Ergänzung unseres Teams in der **Radiologie Gossau** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n einsatzfreudige/n

Arztsekretär/in 100%

Unser Institut

Das radiologische Diagnosezentrum Gossau ist ein hochmodernes, elegant und geschmackvoll eingerichtetes Institut an zentraler Lage in Gossau direkt beim Bahnhof. In grosszügigen Räumlichkeiten führt unser sympathisches Team bildgebende Untersuchungen in sämtlichen Sparten der modernen Radiologie durch (Hochfeld-MRT, Multislice-CT, Ultraschall, Mammographie, Durchleuchtung und konventionelles Röntgen). Für die Praxisadministration und die Bildarchivierung steht ein RIS/PACS-System neuester Generation zur Verfügung.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretär/in oder MPA und bringen eine mehrjährige Sekretariatserfahrung auf dem Gebiet der Radiologie mit. Gute PC-Anwenderkenntnisse in Word und Excel, sehr gute Deutsch- und Schreibkenntnisse sowie die sichere Anwendung der medizinischen Terminologie sind Voraussetzung. Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit, dienstleistungsorientiert, flexibel und arbeiten gerne im Team.

Unser Angebot

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Patientenempfang und Sekretariatsbereich, gute Entlohnung/Sozialleistungen und fördern Ihre berufliche Weiterentwicklung im Umgang mit modernster Technik der Praxisadministration. Um Ihnen den täglichen Arbeitsweg zu erleichtern, stehen kostenfrei institutseigene Parkplätze zur Verfügung. Die öffentlichen Verkehrsmittel sind in wenigen Gehminuten zu erreichen.

Wenn Sie mehr über diese Stelle erfahren möchten, gibt Ihnen Frau Lea Eigenmann, Leitung Sekretariat, Tel. 071 886 18 18, gerne weitere Auskünfte.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

info@radiologie-gossau.ch